

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 2 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第二次會議紀錄

時間：102 年 03 月 07 日(四) 早上11點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

感謝各位準時參加「語文與應用」準時參與會議討論，各位若有對「語文與應用」課程執行上有什麼需改進、想法都可以於會議中提出一起做討論。

貳、討論事項

議案一：「語文與應用」課程教學網頁，提請討論。

說明：

「語文與應用」課程教學網頁設計需簡單明瞭，讓連結至教學網頁的使用者皆能清楚找出所需的資訊，故底圖設計以簡單樣式為主，連結頁簽也需順利流暢。

決議：

1. 課程教學網與上學期使用相同網站，若需修正地方能再提出建議，網頁助教能迅速修改。
2. 每週作家介紹能增加，以不同文學領域做出挑選並添加於新的作家介紹上。

3. 有與課程相關之文章或影片皆可提供給老師參考，適合的作品也能做連結分享。

議案二：「語文與應用」課程執行，提請討論。

說明：

每週老師與行政、網頁助理做會議，行政、網頁及教學助理也於固定開會時間做課程分享，若有重大或特殊之事項皆能提出。

決議：

1. 教學助理隨班情形能做每週回報，從教學硬體設備、教室借用或課程執行流暢度都要簡潔回報，。讓其他成員瞭解期進度
2. 部分課程單元若需使用額外參考文獻請使用合法出處。
3. 請學生填寫作品授權書，同意作品授權之同學才可放上其優良學習單、心得表。

參、會議相片





肆、預計下次開會時間

時間：102年03月14日(四) 早上11點

地點：沐習坊自學中心