

# 「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 2 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第三次會議紀錄

時間：102 年 03 月 14 日(四) 早上11點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

## 壹、主席致詞

感謝準時參與本週「語文與應用」計畫的會議，假如在「語文與應用」課程目前在執行上有問題或未來有新的想法，都可以一起提出來做討論。

## 貳、討論事項

**議案一：**「語文與應用」課程使用點名單，提請討論。

**說明：**

加退選期間請教學助理適時更新課程點名單，若有新增加選學生請注意是否有增加於點名單中，以維護修課學生之權益。

**決議：**

1. 學校採用線上點名系統，需留意線上點名系統是否已是更新版本。
2. 若是人工加退選之學生期資料務必備留一份做存查。
3. 教學助教需額外安排時間對加退選學生做課程教學網站註冊登入之流程。

## 議案二：每週「語文與應用」日誌，提請討論。

### 說明：

「語文與應用」行政助理、網頁助理及教學助理每週皆需填寫日誌，並請網頁助理將其日誌公告至課程教學網頁上供網頁使用者查閱。

### 決議：

1. 填寫日誌主要原因為瞭解其工作進度與完成情形。
2. 日誌填寫完畢還需準時計至網頁助理做整理。
3. 期日誌內容可填寫當週課程情形、學生修課之反應、課程分組活動之情況或個人心得感想皆可。

## 參、會議相片



肆、預計下次開會時間

時間：102年03月21日(四) 早上11點

地點：沐習坊自學中心