

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與 革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 2 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第四次會議紀錄

時間：102 年 03 月 21 日(四) 早上11點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

感謝能於課餘時間準時參與「語文與應用」計畫的會議，若對「語文與應用」課程執行上有問題或有新的想法，請大家可以一起提出來做討論、修正。

貳、討論事項

議案一：「語文與應用」課程教學網頁，提請討論。

說明：

針對課程教學網頁課程討論區做檢討，期課程討論須需要請各班教學助教做管理，若有新的課程單元需要及時更新題目，讓修課學生能夠做回覆其主題。

決議：

1. 若課程以更新主題需公告新主題。
2. 讓學生瞭解新課程主題的內容，以便學生回應能易於瞭解問題敘述。
3. 詢問修課學生對其課程教學網站的討論版使用情形，對格式設

計、流程安排的意見，若有修改可能經討論後能做修改。

議案二：「語文與應用」課程照片及敘述，提請討論。

說明：

每週教學助理皆會隨班做成紀錄，紀錄方式有紙本及照片方式做紀錄，提供照片的內容需要附註簡單說明，方便其瀏覽者瞭解其照片內容，不易造成圖與文銜接不上的情形。

決議：

1. 各班課程剪影需每週準時繳交，並請網頁助理更新於課程網站上。
2. 照片敘述的字體顏色要留意以清楚深色為主。
3. 其排版以學生觀看便利不易混亂為佳。

參、會議相片





肆、預計下次開會時間

時間：102年03月28日(四) 早上11點

地點：沐習坊自學中心