

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第十次會議紀錄

時間：101 年 11 月 19 (一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

第十週，期中考試於本週正式結束。感謝各位能於課後時間準時參加本次「語文與應用」會議，各位計畫成員從開始到現在若有對「語文與應用」課程執行上有什麼優缺點，或是需改進、有新的想法都可以於會議中提出，讓大家一起集思廣益做討論。

貳、討論事項

議案一：課程學習心得單繳交情形，提請討論。

說明：

教學群對「語文與應用」依照不同的課程單元會安排不同主題的學習單或心得單供學生填寫，主要目的是為了增加學生對各個課程的學習印象。

決議：

教學助理將學習單收齊後，交由授課老師挑選較優良的學習心得單，教學助理再將被挑選到的學習心得單做掃描建檔的動作並寄給網站助理-芳瑜，網站助理便會根據不同單元的學習心得單將資料上傳至課程教學網站，供修課學生分享、交流也知道當週課程單元所呈現

出來的成果。

議案二：「語文與應用」教學課程網站助教回應，提請討論。

說明：

「語文與應用」課程教學網站提供課程單元延伸問題至討論版學生回應，學生能於當次課程主題針對延伸問題進行回應，教學助教會做點閱、登記的動作。

決議：

有些班級有額外使用Facebook做交流平台，還須請教學助教將課程教學網站上的討論問題建構回討論版。關於點閱、登記的部分，按照帳號為學號做統計，再換新主題前，教學助理都能先至課程討論區做彙整資料的動作。

參、會議相片



肆、預計下次開會時間

時間：101 年 11 月 26(一) 早上 09 點

地點：通識教育中心

伍、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 10 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101 年 11 月 19 日 (-) 9 點 - 10 點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	