

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與 革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第十一次會議紀錄

時間：101 年 11 月 26 (一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

感謝大家依舊準時參加每週「語文與應用」課程會議，針對「語文與應用」計畫在執行上若有任何建議或需改善的地方，都希望大家能夠提出做分享以及討論。

貳、討論事項

議案一： 「語文與應用」每週日誌字數，提請討論。

說明：

「語文與應用」行政助理、網頁助理與教學助理每週都會填寫日誌，針對「語文與應用」課程有想法或心得都會做紀錄，以便未來計畫做更好的改善。

決議：

「語文與應用」計畫針對每週日至字數部沒有強制規定，主要是依各位每週心情與計畫執行上的事情做紀錄，每週日至皆會放在課程教學網站供學生點閱，若日誌內容描述夠詳細，學生對課程會更加瞭解，也能清楚知道計畫成員每週的工作內容和成效。

議案二：學校相關活動宣達，提請討論。

說明：

「語文與應用」計畫團隊會與學校做相關活動的合作，關於文學類的活動都相當鼓勵學生多方參與，不僅能從課程上吸收知識，參與相關活動的方式也能瞭解更多，增廣見聞。

決議：

各類學校活動與「語文與應用」計畫團隊的活動都期望學生可以共襄盛舉，在宣達活動消息方面，我們希望透過教學助理於課程傳達，並且請網頁助理-芳瑜 在課程教學網站公告欄上也會做發布消息的動作，提醒學生活動訊息。

參、預計下次開會時間

時間：101 年 12 月 03(一) 早上 09 點

地點：通識教育中心

肆、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 11 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101 年 11 月 26 日 (-) 9 點 - 10 點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	