

# 「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 十二次會議紀錄

時間：101 年 12 月 03(一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

## 壹、主席致詞

各位能於課餘時間準時參與「語文與應用」計畫的會議，老師相當開心，假如在「語文與應用」課程目前在執行上有問題或未來有新的想法，都可以一起提出來做討論。

## 貳、討論事項

### 議案一： 閱讀心得比賽報名宣達，提請討論。

#### 說明：

本學期「語文與應用」計畫團隊舉行「閱讀心得創作比賽」，此項活動條件只要是學校裡的學生皆可報名參加，對於競賽表現優秀之參賽者會頒發獎狀與獎金以資鼓勵。

#### 決議：

教學助理能在隨課班級廣為宣達，宣傳本次活動相關訊息，並告知學生比賽活動辦法，報名表在通識教育中心有提供，此次活動辦法也公布於學校網站與課程教學網站"最新消息"頁面，若有興趣之同學能進入連結點閱下載報名表。

## 議案二：「語文與應用」專家演講之錄影，提請討論。

### 說明：

「語文與應用」會針對課程延伸所需，邀請在相關領域之專家學者到校進行經驗分享，活動當天行政助理與教學助理都須出席參與，於現在做拍照和錄影的記錄動作。

### 決議：

校外專家學者進行經驗分享當天結束之後，行政助理與教學助理請盡速做好當日記錄，若當天有安排攝影，需於三天內至通識教育中心燒錄其檔案，相關器材與用具通識教育中心接可借、取。活動紀錄完成後會請網頁助理-芳瑜 上傳至課程教學網站做分享。

## 參、會議相片



## 肆、預計下次開會時間

時間：101 年 12 月 10(一) 早上 09 點

地點：通識教育中心

## 伍、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 12 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101 年 12 月 03 日 (一) 9 點 - 10 點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	