

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第二次會議紀錄

時間：101 年 09 月 24 日(一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

本週為開學第二週次，感謝計劃成員於課後時間準時參加會議。執行課程相關安排已逐步施行，相關資訊與網站架設都已經完成基本架構及宣導，期望近期內便能將大方向的構面順利建構。

貳、討論事項

議案一：「語文與應用」教學網站設計網站圖片，提請討論。

說明：

本計畫「語文與應用」擁有一個主要教學網站提供每班的班級網站連結頁，目前在做主頁面的圖片、底圖設計時，請對主要頁面應放置的主題或頁簽文稱、位置擺設做討論。

決議：

一、由於此教學網站為「語文與應用」課程討論的主要連結頁，在挑選網站底圖設計部分，請選擇符合「語文與應用」課程為主題的設計圖檔，以便於讓計劃班級之學生連結此網站時容易做情意聯想。

二、網頁左側設計提供放置每週作家的版面空間，在每週作家介紹請放兩位，並每週更新此版面的作家。挑選作家請從有相關性發表文章的人做挑

選及圖片放置，或連結至國家圖書館做搜尋。

議案二：執行計畫之約聘人員契約書，提請討論。

說明：

執行「語文與應用」計畫，依據計畫辦公室規定，若有約聘人員則須簽屬約聘計畫書。本執行團隊目前兼任行政助理、網頁助理與五位教學 TA 皆屬約聘人員。

決議：

每位簽約者的約聘書皆為一式兩份，契約書請行政助理-家惠負責收齊處理。目前此計畫兼任人員約聘書已至蓋用公印申請流程階段，提醒各 TA 注意計畫約聘期間及契約上所註明的條約，其中有每月參與計畫單位所舉辦的 TA 研習，若不能配合者請與授課教師做溝通。

參、會議相片



肆、預計下次開會時間

時間：101 年 10 月 01 日(一) 早上 09 點

地點：通識教育中心

伍、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 2 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101 年 09 月 24 日 (一) 9 點 - 10 點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	