

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第四次會議紀錄

時間：101 年 10 月 08 日(一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

本週次為第四週，感謝各位於課後準時參與計畫會議做共同主題討論。對於行政、網頁、教學部分若有新想法請做提議，能讓執行更快速更確實的想法也能提出做分享。

貳、討論事項

議案一：「語文與應用」教學網站照片、字體設計方面，提請討論。

說明：

「語文與應用」教學網站內容相當豐富，依據本執行團隊裡之修課班級所授課之單元都會逐一做成果呈現，所以教學網站規劃在本團隊佔有相當份量的重要性。

決議：

網頁助理-芳瑜，目前已將課程最新內容記錄做整理，在教學網站上陸續放置每位教學TA所提供的各班級課程剪影，在每張照片都會加以敘述，以利瀏覽者清楚當時所表達的意象。在文字敘述部分，設計的字體顏色以深色、較為顯眼為主要選擇，讓瀏覽者或學生觀看能舒適且視覺不易混亂為主。

議案二：討論區每單元的回應主題，提請討論。

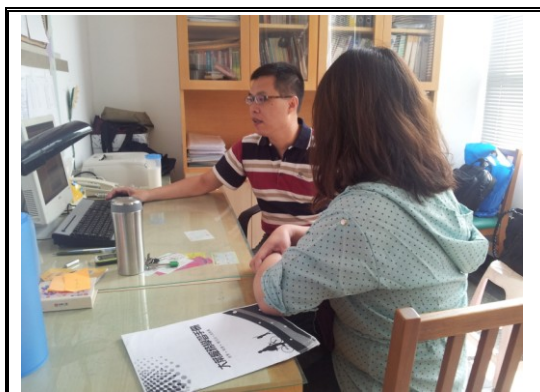
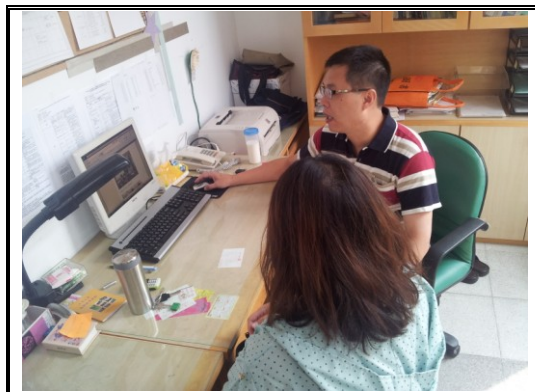
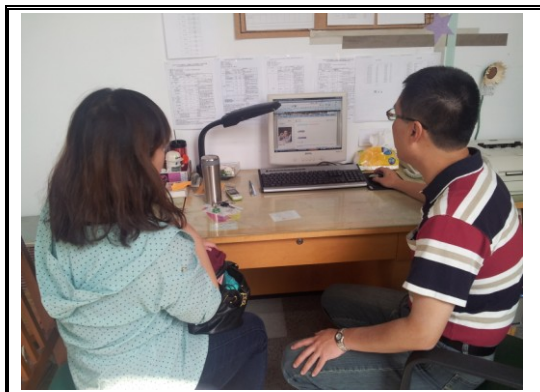
說明：

「語文與應用」執行團隊在開學前密集的开會做討論，對「語文與應用」所教授的課程主題都提出延伸問提供學生做回應，一方面是讓學生加深印象，另一方面則是能知道學生較喜愛那些主題。

決議：

由於授課主題的不同，隨班教學 TA 請依據當週授課老師所教授的內容做 P0 文。在討論區頁簽裡增加主題，提供修課學生回應當次主題，以了解學生對主題設計的安排是否有意見或想法。好的部份我們能做保留，提出不夠好的回應我們也虛心接受，往後能做修正。

參、會議相片



肆、預計下次開會時間

時間：101年10月15日(一) 早上09點

地點：通識教育中心

伍、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 4 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101年10月08日(一) 9點 - 10點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	