

# 「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第五會議紀錄

時間：101 年 10 月 15(一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

## 壹、主席致詞

第五週，這週各位依舊準時參加每週固定的課程會議。請各位成員提出對「語文與應用」課程目前所需修正或增加的議題做討論。

## 貳、討論事項

**議案一：「語文與應用」教學網站修課學生註冊登入的問題，提請討論。**

**說明：**

「語文與應用」教學網站由十個班級所組成，各班級學生都須做註冊登入的動作，修課學生站或回應題時較為便利。

**決議：**

當教學助教PO出主題時，學生須回應主題所延伸的問題。第一週與第二週教學TA皆於課堂上做註冊教學。往後教學TA在PO主題時，還需要麻煩教學TA提醒學生作回應之前登入帳號為自己的學號。教學TA查詢主題是否回應也是以學生學號為查詢依據。

**議案二：教學 TA 研習注意事項，提請討論。**

**說明：**

計劃辦公室在計劃期間於每月都會安排一場次的 TA 教學研習營，此規定在簽屬契約書上時都有規定，所以每位教學 TA 每月務必參加計劃辦公室所安排的研習。

**決議：**

執行團隊有五位教學 TA，請每月研習營前討論要一起去參加研習或自行前往。請收妥參加研習營所花費的收據及證明，研習後再做交通費申請款項依據。研習營當週請填妥教學助理 TA 研習心得表，紀錄當次研習內容及個人心得，並繳交電子檔案或紙本給行政助理做統整。

**參、會議相片**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**肆、預計下次開會時間**

時間：101 年 10 月 22 一) 早上 09 點

地點：通識教育中心

**伍、會議簽到單**

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 5 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101 年 10 月 15 日 (-) 9 點 - 10 點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	