

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第六次會議紀錄

時間：101 年 10 月 22(一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

此週為第六週，感謝各位準時參加這次的課程會議。假如在「語文與應用」課程目前在執行上有問題或未來有新的想法，都可以一起提出來做討論。

貳、討論事項

議案一：「語文與應用」經費使用狀況，提請討論。

說明：

「語文與應用」所使用的經費分為兩部份，一部份為教育部補助，另一部分則為學校配合款。「語文與應用」經費使用的主要報帳申請動作皆統一由行政助理-家惠統一申請。

決議：

「語文與應用」經費使用方面，依不同項目請分門別類做整理，並查明其內容是否符合規定編列內容。金額請審慎做統計及檢查，以免造成錯誤。每筆消費請提供收據或發票，受款人需在收據或發票上簽名或蓋私章。在申請講義教材費時，還請提供發票者附樣本乙份讓會計室做附件存查。

議案二：教學網站上「學習資源」頁簽內容，提請討論。

說明：

「語文與應用」課程教學網站「學習資源」內容放置課程教學延伸資源，提供許多優秀作家與其作品、基本資料供點擊閱覽，使瀏覽者更進一步認識作家與能使用的學習資源。

決議：

學習資源連結多元化，在文學領域各有優秀、特別議題的文學作家能讓學生認識。提供各個領域的文學作家讓資源更加豐富。由網站助教-芳瑜設計點擊頁面，從介紹出的作者圖片上做點擊就能方便連結至其文學網站。若日後有需新提供其他文學作者也能提出討論，還需網站助教-芳瑜放置於課程教學網頁裡。

參、會議相片



肆、預計下次開會時間

時間：101年10月29(一) 早上09點

地點：通識教育中心

伍、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 6 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101 年 10 月 22 日 (-) 9 點 - 10 點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	