

# 「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第七次會議紀錄

時間：101 年 10 月 29(一) 早上9點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

## 壹、主席致詞

目前是開學執行第七週了，感謝各位依舊準時參與會議，希望藉由每次的會議討論都能讓本計畫能更加順利。各位成員若對「語文與應用」計畫課程有新的執行想法或需修正的方法都可以提出做討論。

## 貳、討論事項

**議案一：「語文與應用」TA每周課程剪影繳交情形，提請討論。**

**說明：**

「語文與應用」每周會請教學TA隨班為班級進行拍照或錄影，此方式則是為每周「語文與應用」課程做簡單的紀錄，相關的課程剪影網頁助理-芳瑜 都會將每周課程剪影依每周授課單元的不同而放置於授課班級之班級網頁上。

**決議：**

「語文與應用」每周上課教學TA都會利用照片、影像做課程存檔，所提供的課程照片務必清晰且有其主題敘述句子，照片內容可有分組討論、個人報告、學生學習單上台與同學分享、教師授課情形、填寫作業或學生填寫心得表狀況。

## 議案二：關於學生作品上傳課程網站授權書，提請討論。

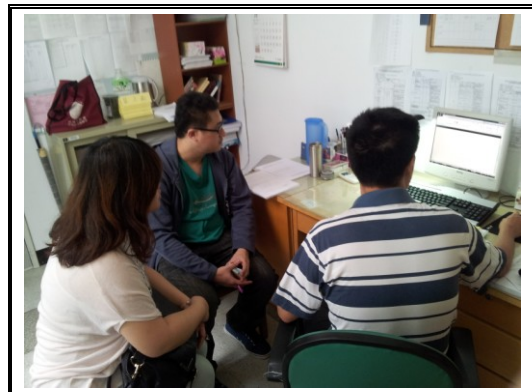
### 說明：

「語文與應用」課程每個單元都會請學生做心得單填寫或進行分組討論，其產出的作品與成果，老師選取較優良的作品都會進行掃描建檔，並將作品放置於課程教學網站做分享，讓學生填寫作品授權書的目的是期望學生能夠彼此交流讓學習品質提升。

### 決議：

尊重學生的填寫授權書的意願，假如學生不願意將自身作品上傳至課程教學網站做分享也不勉強，必須請教學助理們留意的部分是，教學助教在做優良作品掃描的動作時，不要掃描到未簽授權書的學生作品，避免學生自身權力受損。

## 參、會議相片



## 肆、預計下次開會時間

時間：101年11月05(一) 早上09點

地點：通識教育中心

### 伍、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程

第 7 次 行政(網頁)、教學會議記錄簽到表

會議時間	101年10月29日(一) 9點 - 10點
會議地點	通識教育中心-研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	