

# 「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與 革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 第一次會議紀錄

時間：101 年 09 月 26 日(三) 中午12點-13點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

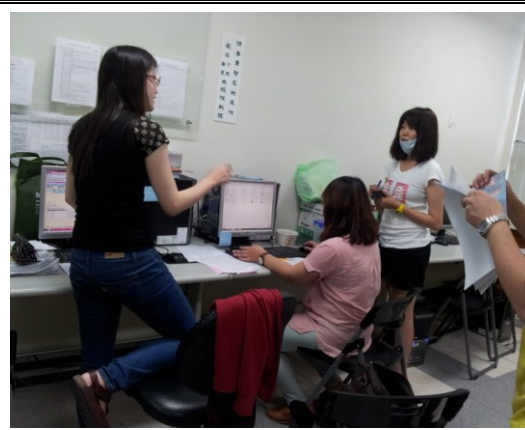
出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺、黃榆婷、鄭以婷、  
詹小瑩、朱少華

## 壹、討論事項

01. 行政助理、網頁助理與教學TA彼此基本自我介紹，並留下聯絡方式以利往後連絡。
02. 約聘人員契約書面簽妥繳回且告知約聘人員及相關注意事項。
03. 說明擔任教學TA所需準備的上課設備，使用教室為E化講桌教室須事先借鑰匙；非E化講桌教室的班級需要注意是否準備外接式喇叭。若是使用電腦教室之班級則需檢查電腦設備是否能正常使用，也提醒學生禁止下載、使用不法軟體。
04. 繳交九月計劃辦公室安排的TA研習營的TA心得單，繳交紙本或電子檔皆可。

## 貳、會議相片

--	--



### 參、預計下次開會時間

時間：101 年 10 月 03 日(三) 中午 12 點

地點：管理學院 研究室 D402

### 肆、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 第 1 次會議記錄簽到表

會議時間	101 年 09 月 26 日 (三) 12 點 - 13 點
會議地點	管理學院 D402 研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	
黃榆婷(教學助理 TA)	黃榆婷	
鄭以婷(教學助理 TA)	鄭以婷	
詹小瑩(教學助理 TA)	詹小瑩	
朱少華(教學助理 TA)	朱少華	