

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與 革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 第二次會議紀錄

時間：101 年 10 月 03 日(三) 中午12點-13點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

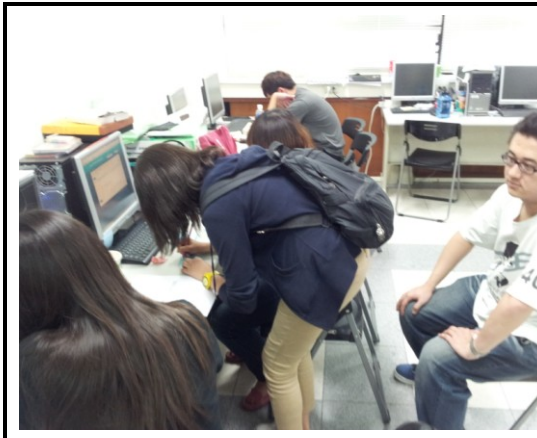
紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺、黃榆婷、鄭以婷、
詹小瑩、朱少華

壹、討論事項

01. 回收契約書面紙本，一式兩份，每式會再影印兩份繳交給人事室與會計室做留存。蓋用公印流程請盡速完成，且發還給約聘人員與計畫主持人留檔。
02. 教學TA繳回前週上課照片電子檔、學習心得表掃描電子檔給網頁助理-芳瑜，以利放置在課程教學網站上供學生與訪客瀏覽。
03. 教學助理反應當週上課情形或學生遇到的問題，共同分享或討論並找出解決方案。

貳、會議相片



參、預計下次開會時間

時間：101 年 10 月 17 日(三) 中午 12 點

地點：管理學院 研究室 D402

肆、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 第 2 次會議記錄簽到表

會議時間	101 年 10 月 03 日 (三) 12 點 - 13 點
會議地點	管理學院 D402 研究室
主席	計畫主持人 莊文福 老師
出席人員	如簽到欄所示
紀錄	吳家惠

出席名單	簽到欄	備註
莊文福(計畫主持人)	莊文福	
吳家惠(行政助理)	吳家惠	
蘇芳瑜(網頁助理)	蘇芳瑜	
詹崑祺(教學助理 TA)	詹崑祺	
黃榆婷(教學助理 TA)	黃榆婷	
鄭以婷(教學助理 TA)	鄭以婷	
詹小瑩(教學助理 TA)	詹小瑩	
朱少華(教學助理 TA)	朱少華	