

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與 革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 第五次會議紀錄

時間：101 年 10 月 31 日(三) 中午12點-13點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

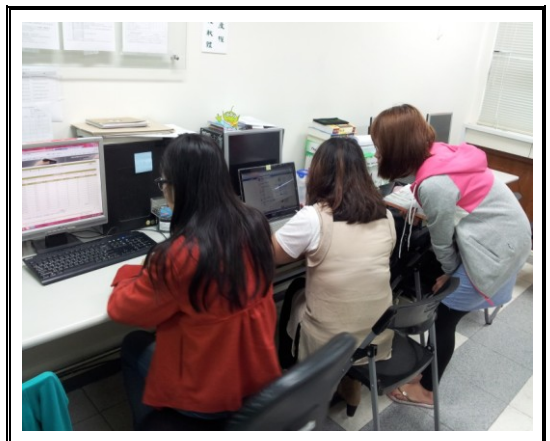
出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺、黃榆婷、鄭以婷、
詹小瑩、朱少華

壹、討論事項

01. 收齊十月人事費申請工時表，教學TA先確認入帳帳戶是否已在學校財務管理組成功建置完成。
02. 教學TA，繳交十月份計劃辦公室所安排的TA研習心得表，紙本或電子檔皆可。
03. 課程教材講義、補充資料電子檔請協助進行上傳學校i-Course系統，i-Course系統請輸入課程相關資訊，提供修課學生能做點閱查詢，了解課程安排。
04. 教學TA在課程教學網站討論區版，對學生所回覆的主題下方要作回應學生問題的動作。

貳、會議相片

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



參、預計下次開會時間

時間：101 年 11 月 07 日(三) 中午 12 點

地點：管理學院 研究室 D402

肆、會議簽到單

大葉大學 101 學年度第 1 學期

「語文與應用」課程 第 5 次會議記錄簽到表

| | |
|------|---------------------------------|
| 會議時間 | 101 年 10 月 31 日 (三) 12 點 - 13 點 |
| 會議地點 | 管理學院 D402 研究室 |
| 主席 | 計畫主持人 莊文福 老師 |
| 出席人員 | 如簽到欄所示 |
| 紀錄 | 吳家惠 |

| 出席名單 | 簽到欄 | 備註 |
|--------------|-----|----|
| 莊文福(計畫主持人) | 莊文福 | |
| 吳家惠(行政助理) | 吳家惠 | |
| 蘇芳瑜(網頁助理) | 蘇芳瑜 | |
| 詹崑祺(教學助理 TA) | 詹崑祺 | |
| 黃榆婷(教學助理 TA) | 黃榆婷 | |
| 鄭以婷(教學助理 TA) | 鄭以婷 | |
| 詹小登(教學助理 TA) | 詹小登 | |
| 朱少華(教學助理 TA) | 朱少華 | |