

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 2 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第十次會議紀錄

時間：102 年 05 月 09 日(四) 早上11點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

感謝各計畫成員能於課餘時間準時參與「語文與應用」計畫的會議，老師相當開心，在「語文與應用」課程目前在執行上有問題或未來有新的想法，都可以一起提出來做討論。

貳、討論事項

議案一：關於校外學者蒞校分享事宜，提請討論。

說明：

「語文與應用」課程邀請校外學者蒞校進行分享活動目前規劃三場，對於相關活動各位若有興趣皆共同能參與，其主題性以教學、文學創作及文學新想法都有所介紹。

決議：

1. 分享活動進行能以拍照方式做紀錄，當會會場會有簽到表能讓計畫成員做簽到的動作。
2. 若有對校外學者的分享活動有所疑問能於會後提問，校外學者會回應所提問的問題。
3. 若活動進行時有需要各位成員加以幫忙的地方，還請各位計畫成員

配合協助。

議案二：「語文與應用」計畫成員工作進度，提請討論。

說明：

「語文與應用」計畫成員之工作進度以每週會議進行檢驗，行政助理以報帳、進行會議安排為主；網頁助理為收取課程資料並上傳且維護課程網站為首要；各教學助理則需每週隨班並做紀錄。

決議：

1. 行政助理每週皆須提供經費使用表讓計畫成員做查核。
2. 網頁助理則須連結至課程教學網站做檢查。
3. 各班教學助理則以每週繳交課程剪影及課程學習單做為檢查依據。
4. 行政助理、網頁助理和教學助理每週皆須填寫日誌工作才算完整。

參、預計下次開會時間

時間：102年05月16日(四) 早上11點

地點：沐習坊自學中心