

「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與 革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 2 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第十五次會議紀錄

時間：102 年 06 月 13 日(四) 早上11點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

壹、主席致詞

感謝各計畫成員能於課餘時間準時參與「語文與應用」計畫的會議，老師相當開心，在「語文與應用」課程目前在執行上有問題或未來有新的想法，都可以一起提出來做討論。本週為最後一次課程開會囉！

貳、討論事項

議案一：「語文與應用」期末考準備事宜，提請討論。

說明：

「語文與應用」將於下周進行期末考試測驗，考試前的配置包含教室及考卷快刷都先事前做足準備。

決議：

1. 教學助理請先詢問授課老師是否有需要協助之地方，若有需幫忙的部分還需要多加留意且盡速處理完成。
2. 確認期末考教室是否有變動，部分在電腦教室上課之班級還需事先到課務組做借用教室的動作。
3. 下週考試為最後能收取課程資料的時間，若有學生上未繳交課程資

料者還需先做叮嚀提醒。

議案二：「語文與應用」執行後之建議，提請討論。

說明：

「語文與應用」課程計畫已接近結尾，期望能對執行計畫有任何意見提出建議，不僅做為交流也能替往後計畫執行有所改善。

決議：

1. 每週繳交課程資料誤因個人因素導致拖延。
2. 若學生上課會影響上課秩序請教學能主動提醒。
3. 所有安排活動皆已定案時，若無法參與還先行告知，若能有代理人選為佳。
4. 臨時指派非職務之事務先評估是否能配合，若無法配合可先婉拒。