

# 「教育部101學年度全校性閱讀書寫課程推動與革新計畫補助」

大葉大學 101 學年度第 2 學期

「語文與應用」課程 行政(網頁)、教學 第七次會議紀錄

時間：102 年 04 月 18 日(四) 早上11點

地點：通識教育中心

主席：計畫主持人莊文福老師

紀錄：吳家惠

出席人員：莊文福老師、吳家惠、蘇芳瑜、詹崑祺

## 壹、主席致詞

感謝各計畫成員能於課餘時間準時參與「語文與應用」計畫的會議，老師相當開心，在「語文與應用」課程目前在執行上有問題或未來有新的想法，都可以一起提出來做討論。

## 貳、討論事項

**議案一：「語文與應用」學生對課程討論版反應，提請討論。**

**說明：**

「語文與應用」課程有課程教學網站供修課學生做延伸活動，其網站內容學生能在課程討論版做回應討論的動作，每週課程教學網站管理員會針對相關問題提出回應並妥善解決問題。

**決議：**

1. 首先務必確認修課學生的註冊帳號是否皆以註冊成功，是詢問是否熟悉期課程教學網站的連結。
2. 若修課學生尚未建立其帳號，各班教學助理還需要加以教學使其學生能夠順利使用帳號回應的功能。

3. 學生對於新課程單元的回應，期回應時間還需要提醒是哪些時間所提供的，以便學生能於時間內做回應。

## 議案二：「語文與應用」教學助理研習，提請討論。

### 說明：

每週會進行會議討論的分享活動，且每月執行計畫單位也會安排教學助理研習營讓各位能夠提升自我能力，並加強處理課程事情處理解決問題之能力。

### 決議：

1. 每週會議進行時能先針對各班上課情況做討論，期望能做出結論後迅速做處理，以免問題重複發生。
2. 關於計畫所舉辦的教學助理研習營活動，是各位教學助理皆能出席為主，若臨時有事情還需要告知行政助理以做人力調配。
3. 教學助理參加研習營後還需要繳交其心得表，以便行政助理能於計畫結案報告書上呈現其研習營後之心得。

## 參、會議相片





#### 肆、預計下次開會時間

時間：102年04月25日(四) 早上11點

地點：沐習坊自學中心